

Zarządzenie Nr 8/2019
dyrektora Słowińskiego Parku Narodowego
z dnia 12.03.2019 roku

*w sprawie zasad i opłat za udostępnianie Słowińskiego Parku Narodowego
w celach edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych i sportowych
oraz do fotografowania/filmowania*

Na podstawie art. 8e ust. 1 w związku z art. 12 ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1614, 2244, 2340); § 2 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie parków narodowych lub niektórych ich obszarów, gdzie za wstęp pobiera się opłaty (Dz.U.2013.400) oraz zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2017r. w sprawie zadań ochronnych dla Słowińskiego Parku Narodowego (Dz.Urz.MŚ 2017 poz. 10 z późn. zm.).

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam „Zasady i opłaty za udostępnianie Słowińskiego Parku Narodowego w celach edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych i sportowych oraz do fotografowania/filmowania”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15.04.2019 roku.

§ 3

Traci moc zarządzenie dyrektora SPN nr 7/2017 z dnia 28.02.2017 roku wraz ze zmianami tj. zarządzeniami nr: 34/2017 oraz 1/2019

DYREKTOR

mgr inż. Marek Sobocki

Załącznik do zarządzenia nr 8/2019
Dyrektora Słowińskiego Parku Narodowego
z dnia 12.03.2019 roku

**Zasady i opłaty za udostępnianie Słowińskiego Parku Narodowego
w celach edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych i sportowych
oraz do fotografowania/filmowania**

Spis treści

Rozdział 1. Ogólne zasady udostępniania Parku	4
Rozdział 2. Przepisy dla zwiedzających.....	5
Rozdział 3. Zasady udostępniania Parku.....	6
I. Zasady udostępniania Parku w celach edukacyjnych.....	6
1) Ścieżki edukacyjne:	7
2) Obiekty edukacyjne:	8
II. Zasady udostępniania Parku w celach turystycznych, rekreacyjnych i sportowych	9
1) Szlaki turystyczne, na których w granicach Słowińskiego Parku Narodowego nie pobiera się opłat za wstęp do Parku	9
2) Szlaki turystyczne, na których w granicach Słowińskiego Parku Narodowego należy wnieść opłatę za wstęp do Parku:	11
3) Udostępniane akwenty	12
4) Udostępniane miejsca plażowania	13
5) Udostępniane obiekty	13
III. Zasady udostępniania Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków	14
IV. Zasady wjazdu pojazdów na teren Parku	15
Rozdział 4. Zasady pobierania opłat w Parku	15
I. Punkty poboru opłat.....	15
II. Zasady pobierania opłat za wstęp do Parku:	16
III. Zasady pobierania opłat za wstęp do udostępnianych obiektów	17
IV. Zasady pobierania opłat za realizację oferty edukacyjnej	18
V. Zasady pobierania opłat za udostępnienie parkingów	18
Rozdział 5. Wysokość opłat za wstęp i udostępnienie Parku	19
I. Wysokość opłat za wstęp do Parku.....	19
II. Wysokość opłat za wstęp do udostępnianych obiektów.....	19
III. Wysokość opłat za realizację oferty edukacyjnej:.....	20
IV. Wysokość opłat za udostępnianie Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków.....	20
V. Wysokość opłat za udostępnianie niektórych obszarów:	21
VI. Wysokość opłat za udostępnianie niektórych obszarów Parku dla przejazdów konnych:	22
Rozdział 6. Regulaminy	22
I. Regulamin świadczenia usług przewodnickich na terenie Parku	22
II. Regulamin udostępniania wieży Rowokół.....	22
III. Regulamin udostępniania latarni morskiej w Czołpinie.....	23
IV. Regulamin udostępniania Muzeum SPN w Czołpinie	24
V. Regulamin udostępniania Filii Muzeum SPN w Rowach	26
VI. Regulamin udostępniania Filii Muzeum SPN w Rąbce	26

Rozdział 7. Mapy.....	27
I. Miejsca, obiekty i szlaki udostępniane w celach turystycznych, rekreacyjnych i sportowych (załącznik nr 1 do „Zasad i opłat”)	27
II. Ścieżki i obiekty edukacyjne (załącznik nr 2 do „Zasad i opłat”)	27

Rozdział 1. Ogólne zasady udostępniania Parku

1. Słowiński Park Narodowy, zwany dalej Parkiem, jest udostępniany w celach edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych i sportowych oraz do fotografowania/filmowania w sposób, który nie wpłynie negatywnie na przyrodę w Parku.
2. W szczególnych przypadkach, związanych z potrzebą ochrony przyrody lub bezpieczeństwem osób przebywających na terenie Parku, dyrektor Parku może wprowadzić czasowy lub bezterminowy zakaz udostępniania Parku lub jego obszarów i obiektów w celach edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych i sportowych oraz do fotografowania/filmowania.
3. Opłaty za wstęp do Parku i obiektów pobierane są na zasadach wskazanych w zarządzeniu.
4. Wszystkie osoby przebywające na terenie Parku zobowiązane są do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie przyrody, zarządzeń dyrektora Parku w zakresie udostępniania Parku oraz regulaminów obowiązujących na terenie Parku.
5. Ustala się przepisy dla zwiedzających oraz szczegółowe zasady udostępniania Parku i niektórych jego obszarów:
 - 1) Zasady udostępniania w celach edukacyjnych
 - 2) Zasady udostępniania w celach turystycznych, rekreacyjnych i sportowych
 - 3) Zasady udostępniania Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków
 - 4) Zasady wjazdu pojazdów na teren Parku.
6. Ustala się zasady pobierania opłat za wstęp i udostępnianie Parku w celach edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych i sportowych oraz za fotografowanie/filmowanie.
7. Na terenie Parku ustala się wysokość opłat za wstęp i udostępnianie Parku w celach edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych i sportowych oraz za fotografowanie/filmowanie.
8. Na terenie Parku obowiązują regulaminy:
 1. Regulamin świadczenia usług przewodnickich
 2. Regulamin udostępniania wieży Rowokół
 3. Regulamin udostępniania latarni morskiej w Czołpinie.
 4. Regulamin udostępniania Muzeum SPN w Czołpinie
 5. Regulamin udostępniania Filii Muzeum SPN w Rąbce
 6. Regulamin udostępniania Filii Muzeum SPN w Rowach
 7. Regulamin amatorskiego połowu ryb w śródlądowych wodach Słowińskiego Parku Narodowego – wprowadzony odrębnym zarządzeniem dyrektora Parku
 8. Regulamin udostępnienia wód morskich Słowińskiego Parku Narodowego do prowadzenia amatorskiego połowu ryb – wprowadzony odrębnym zarządzeniem dyrektora Parku
9. Organizacja imprez turystycznych i sportowo-rekreacyjnych na terenie Parku wymaga pisemnej zgody dyrektora Parku.
10. Obsługa ruchu turystycznego na obszarze Parku oraz zasady tej obsługi w zakresie prowadzenia żeglugi pasażerskiej m.in. na jez. Łebsko, parkingów, przewozów wózkami elektrycznymi na trasie Rąbka - Wydma Łącka - Rąbka, wypożyczalni rowerów, działalności handlowo-gastronomicznej, wystawy militarnej “wyrzutni rakiet” odbywa się na podstawie umów zawartych z podmiotami wyłonionymi w postępowaniu przetargowym.
11. W przypadku innych sposobów udostępnienia obszaru Parku zasady tego udostępnienia będzie ustalał dyrektor Parku w odrębnych zarządzeniach.

12. Przebywający na terenie Parku zobowiązani są stosować się do poleceń pracowników Służby Parku Narodowego, w tym funkcjonariuszy Straży Parku, którzy wykonują na terenie Parku zadania związane z ochroną mienia oraz zwalczaniem przestępstw i wykroczeń w zakresie ochrony przyrody.
13. Niestosowanie się do przepisów obowiązujących w Parku stanowi wykroczenie lub przestępstwo i podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział 2. Przepisy dla zwiedzających

1. Park udostępniany jest od świtu, rozumianego jako godzina przed wschodem słońca, do zmierzchu, rozumianego jako godzina po zachodzie słońca, w okresie całego roku.
2. Szczegółowe godziny udostępniania i odstępstwa od ust. 1 zawarte są w niniejszym zarządzeniu oraz w odrębnych zarządzeniach dyrektora Parku.
3. Za udostępnianie Parku, niektórych jego obszarów lub obiektów pobierane są opłaty.
4. W okresie od 1 maja do 30 września obowiązują opłaty za wstęp do Obwodów Ochronnych Parku: Smółdziński Las, Rąbka, a w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia w Obwodzie Ochronnym Rowy
5. Park można zwiedzać korzystając wyłącznie z oznakowanych szlaków turystycznych, ścieżek edukacyjnych i turystycznych.
6. Uprawianie turystyki na terenie Parku, zwłaszcza wejście na szlak prowadzący na wydmy, wymaga przygotowania kondycyjnego, posiadania odpowiedniej wiedzy o trudnościach i zagrożeniach oraz posiadania ekwipunku do wędrówek. Decyzje dotyczące wejścia na teren Parku turysta indywidualny podejmuje samodzielnie i na własną odpowiedzialność, w oparciu o własne doświadczenie i ocenę warunków atmosferycznych, w przypadku grup zorganizowanych decyzja leży po stronie przewodnika.
7. Pojazdy mogą poruszać się wyłącznie po drogach publicznych i oznakowanych dojazdach do parkingów (nie dotyczy pojazdów upoważnionych).
8. Na terenie Parku obowiązują zakazy określone w art.15 ustawy o ochronie przyrody, nie wolno między innymi:
 - 1) zbacać ze szlaków turystycznych i ścieżek edukacyjnych,
 - 2) niszczyć roślin i zbierać runa leśnego – nie dotyczy miejsc wyznaczonych przez dyrektora Parku,
 - 3) płoszyć, odławiać i zabijać zwierząt,
 - 4) zanieczyszczać terenu,
 - 5) stwarzać zagrożenia pożarowego,
 - 6) zakłócać ciszy,
 - 7) biwakować,
 - 8) wprowadzać psów na plaże, z wyjątkiem psów asystentów osób niepełnosprawnych.
9. Dopuszcza się wprowadzanie psów do Parku wyłącznie na smyczy i tylko na szlaki turystyczne i ścieżki edukacyjne położone poza plażą (ograniczenie nie dotyczy psów asystentów osób niepełnosprawnych).
10. Uprawianie sportów wodnych, rekreacji i turystyki dozwolone jest na wyznaczonych wodach Parku, na warunkach określonych przez dyrektora Parku.
11. Nie dopuszcza się używania modeli latających i statków powietrznych - dronów (bezzałogowych statków powietrznych) na terenie Parku z zastrzeżeniem ust. 12 i 13.
12. W wyjątkowo uzasadnionych wypadkach podyktowanych prowadzeniem badań naukowych lub działań związanych z edukacją lub promocją Parku dyrektor może wydać indywidualne zezwolenie na użycie modeli latających i statków powietrznych - dronów (bezzałogowych statków powietrznych).

13. Ograniczenia, o których mowa w ust. 11 nie stosuje się w przypadku wykonywania lotów związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa publicznego, z bezpieczeństwem i obronnością państwa, ochroną granicy państwowej, ochroną bezpieczeństwa wewnętrznego państwa lub poszukiwaniem i ratownictwem.
14. Dopuszcza się możliwość organizacji ceremonii ślubnych z udziałem urzędnika Stanu Cywilnego tylko na plaży w Czołpinie przy tzw. „Czerwonej Szopie” i po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora Parku. Maksymalna liczba osób biorących udział w uroczystości wynosi 50 osób.
15. Nieprzestrzeganie obowiązujących zasad pociąga za sobą konsekwencje wynikające z przepisów prawa.

Rozdział 3. Zasady udostępniania Parku

I. Zasady udostępniania Parku w celach edukacyjnych

1. Zajęcia edukacyjne w Parku realizowane są w ramach oferty skierowanej do grup uczniów, studentów i osób dorosłych realizujących zajęcia edukacyjne w Parku w zakresie uzgodnionym z dyrektorem Parku.
2. Liczebność grupy edukacyjnej ustala się na 30 uczestników.
3. Na każdą grupę, liczącą 30 uczestników zajęć, powinien przypadać, co najmniej jeden opiekun merytoryczny np. nauczyciel bądź pracownik Parku prowadzący zajęcia edukacyjne (przy czym na każde 15 osób do lat 18 powinien przypadać co najmniej 1 opiekun).
4. Uzgodnienie zakresu zajęć odbywa się poprzez dostarczenie do siedziby Parku wypełnionego formularza „Wniosek o rejestrację grupy edukacyjnej”, którego obowiązujące wzory dostępne są na stronie internetowej Parku www.slowinski.pn.pl w zakładce Edukacja.
5. Prawidłowo wypełniony formularz zawiera następujące dane:
 - 1) Nazwę, dane teleadresowe, e-mail szkoły lub placówki oświatowej (zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami) ubiegającej się o pisemne zezwolenie na realizację zajęć,
 - 2) pieczętą szkoły lub placówki oświatowej,
 - 3) temat zajęć,
 - 4) liczebność grupy i wiek uczestników zajęć (w przypadku uczniów lub studentów klasa/rok studiów),
 - 5) informację o opiekunach merytorycznych realizujących zajęcia edukacyjne (imię, nazwisko opiekuna, nr tel. do kontaktu w czasie zajęć na terenie Parku),
 - 6) zakres udostępnienia Parku wraz z datą zajęć,
 - 7) zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych w celach niezbędnych dla realizacji zadań statutowych Parku,
 - 8) potwierdzenie zapoznania się z treścią niniejszych „zasad”.
6. Rozpatrywane będą wnioski zawierające komplet danych, dostarczone na adres Parku pod warunkiem zachowania terminu co najmniej 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu przyjęcia wniosku na dziennik podawczy SPN.
7. Wnioski na zajęcia edukacyjne z udziałem pracownika Parku wymagają telefonicznego uzgodnienia terminu i pisemnego potwierdzenia terminu realizacji zajęć przez SPN.
8. Na podstawie zatwierdzonego zakresu zajęć edukacyjnych dyrektor Parku wydaje pisemne zezwolenie, zgodnie z którym nie pobiera się opłat za wstęp do Parku od uczniów i studentów realizujących zatwierdzony przez dyrektora Parku program edukacyjny, a pobiera się jedynie opłatę za wstęp do niektórych obiektów dydaktycznych, w wysokości podanej w Rozdziale 5. ust. II.

9. Zezwolenie wydane będzie imiennie na opiekuna merytorycznego grupy odpowiedzialnego za realizację zajęć edukacyjnych lub pracownika Parku. Zawierać będzie także informację w zakresie: liczby uczestników szkoły, placówki oświatowej biorącej udział w zajęciach, udostępnionych obszarów Parku oraz terminie ich udostępnienia.
10. Zezwolenie jest dokumentem, który należy posiadać w dniu realizacji zajęć aby okazać w punktach poboru opłat i na każde wezwanie służb Parku.
11. W przypadku braku uzgodnienia zakresu zajęć edukacyjnych dyrektor Parku ma prawo odmówić wydania zezwolenia, o którym mowa w ust. 9.
12. Zajęcia z udziałem pracownika Parku trwają jednorazowo nie dłużej niż 6 godzin i odbywają się w godzinach pracy pracowników Parku od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem terminów i godzin udostępnienia Parku i obiektów dydaktycznych.
13. W razie spóźnienia grupy umówionej na zajęcia edukacyjne z pracownikiem Parku i braku możliwości zrealizowania ustalonego zakresu zajęć edukacyjnych, Park ma prawo odmówić świadczenia usługi edukacyjnej, co skutkuje wyrejestrowaniem jako grupy edukacyjnej (zezwolenie nie będzie respektowane w punktach obsługi i sprzedaży – grupa ponosi pełne koszty przewidziane w niniejszym zarządzeniu).
14. Grupy liczące powyżej 30 osób nie mogą ubiegać się o rejestrację, jako grupa edukacyjna. Grupom tym nie przysługuje zwolnienie z opłat za wstęp do Parku oraz korzystanie z innych opłat przeznaczonych dla grup realizujących zatwierdzony przez dyrektora program edukacyjny.
15. Miejsce rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych z pracownikiem Parku zostanie uzgodnione w procesie rejestracji grupy.
16. Pracownik Parku, wyznaczony do merytorycznej obsługi grupy współpracuje z opiekunem grupy w zakresie realizacji programu i harmonogramu zajęć edukacyjnych oraz powierzonych uczestnikom zadań edukacyjnych.
17. Opiekunowie merytoryczni grup uczniów, studentów i osób dorosłych odbywających zajęcia edukacyjne na terenie Parku mają obowiązek zapoznania się oraz zapoznania uczestników zajęć z ogólnymi przepisami w zakresie ochrony przyrody, BHP a także regulaminami dotyczącymi udostępnienia Parku i odpowiadają za konsekwencje niestosowania się uczestników zajęć do obowiązujących przepisów.
18. Pracownik Parku, prowadzący zajęcia edukacyjne, nie ponosi odpowiedzialności za niezwiązane z realizowaną tematyką czynności (np. kąpiel w morzu) wykonywane przez uczestników zajęć, na które wyraził zgodę opiekun odpowiedzialny za grupę.
19. Park nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z nieodpowiedniego wyposażenia osobistego uczestników zajęć terenowych tj. braku obuwia terenowego, zabezpieczenia przed wiatrem, deszczem i promieniowaniem UV, środków przeciw komarom i kleszczom.
20. Pracownik Parku ma prawo odmowy realizacji zajęć edukacyjnych w przypadku złych warunków atmosferycznych takich jak: silny wiatr, burza, ulewa, mróz.
21. Opiekunowie merytoryczni grupy edukacyjnej odpowiadają za sprzęt i pomoce dydaktyczne powierzane przez pracownika Parku uczestnikom zajęć na czas realizacji zadań edukacyjnych.
22. Zajęcia edukacyjne odbywają się w obiektach i na wybranych ścieżkach edukacyjnych:

1) Ścieżki edukacyjne:

l.p.	Nazwa ścieżki edukacyjnej	Położenie	Długość (km)
1.	Ścieżka edukacyjna „Klucky Las”	OO Kluki, oddziały 67, 68, 68A, 69, 70, 73, 74, 75.	5 km

2.	Ścieżka edukacyjna „Żarnowska”	OO Żarnowska, oddziały 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55A, 55B, 56, 57, 58, 148	10 km
3.	Ścieżka edukacyjna „Światło Latarni”	OO Smołdziński Las (Czołpino), oddziały 20, 20A, 21, 21A, 22	4,5 km
4.	Ścieżka edukacyjna „Rowokół”	OO Smołdzino, oddziały 111, 112, 113, 114, 115, 124, 125	5 km
5.	Ścieżka edukacyjna „Gardnieńskie Łęgi”	OO Rowy, oddziały 141, 141A, 142A, 143	5 km
6.	Ścieżka edukacyjna „Rowy”	OO Rowy, oddziały 33, 34, 35, 147	7 km
7.	Ścieżka edukacyjna „Rąbka”	OO Rąbka, oddziały 5, 6, 7	7 km




2) Obiekty edukacyjne:











L.p.	Obiekt edukacyjny	Sposób udostępnienia
1.	Muzeum Słowińskiego Parku Narodowego w Czołpinie	<ul style="list-style-type: none"> od 16 października do 30 kwietnia od wtorku do piątku oraz co drugą sobotę, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami dyrektora Parku, w godz. 10.00 – 14.00; od 1 maja do 15 października – codziennie w godz. 9.00 – 17.00. Biletów nie sprzedaje się na 60 min. przed zamknięciem obiektu.
2.	Filia Muzeum w Rowach	<ul style="list-style-type: none"> od 1 września do 30 czerwca wyłącznie dla grup minimum 10 osobowych, po uprzednim uzgodnieniu terminu z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem), w godz. 9.00 – 14.00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami dyrektora Parku, od 1 lipca do 31 sierpnia – codziennie w godz. 9. – 17.00. biletów nie sprzedaje się na pół godz. przed zamknięciem obiektu.
3.	Filia Muzeum w Rąbce z zapleczem edukacyjnym „Przyrodnicza układanka – Pasek i wiatr”	<ul style="list-style-type: none"> od 1 stycznia do 31 grudnia (wyłącznie dla grup minimum 10 osobowych, po uprzednim uzgodnieniu terminu z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem), w godz. 9.00 – 14.00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami dyrektora
4.	Latarnia morska w Czołpinie	<ul style="list-style-type: none"> od 1 października do 30 kwietnia (wyłącznie dla grup minimum 10 osobowych, po uprzednim uzgodnieniu terminu z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem), w godz. 9.00 – 14.00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami dyrektora Parku, a w pozostałym okresie minimalnie w godzinach: od 1 maja do 15 czerwca w godz. 9.00 – 18.00, od 16 czerwca do 31 sierpnia w godz. 9.00 – 20.00, od 1 września do 30 września w godz. 9.00 – 18.00 <p>Biletów nie sprzedaje się na 15 min. przed zamknięciem obiektu.</p>

5.	Wieża widokowa Rowokół	<ul style="list-style-type: none"> • od 1 października do 30 kwietnia (wyłącznie dla grup minimum 10 osobowych, po uprzednim uzgodnieniu terminu z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem), w godz. 9.00 – 14.00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami dyrektora Parku, a w pozostałym okresie minimalnie w godzinach: • od 1 maja do 30 czerwca w godz. 9.00 – 18.00, • od 1 lipca do 31 sierpnia w godz. 9.00 – 20.00, • od 1 września do 30 września w godz. 9.00 – 18.00. • Biletów nie sprzedaje się na 15 min. przed zamknięciem obiektu.
----	------------------------	---

II. Zasady udostępniania Parku w celach turystycznych, rekreacyjnych i sportowych

1. Turystykę i rekreację na terenie Parku uprawiać można korzystając wyłącznie z wyznaczonych szlaków turystycznych, akwenów, miejsc plażowania i obiektów.
2. Wszystkie pieszsze szlaki turystyczne udostępniane są dla turystyki rowerowej, z wyjątkiem pieszej ścieżki turystycznej w Obwodzie Ochronnym Rąbka na trasie Rąbka - Wyrzutnia Rakiet.
3. W miesiącach: maj i wrzesień dopuszcza się odpłatne udostępnianie każdorazowo wyznaczonych obszarów Parku do rekreacji konnej – wyłącznie na podstawie pisemnego zezwolenia dyrektora Parku, w którym określa się warunki przejazdu.
4. Do prowadzenia żeglugi pasażerskiej na obszarze Parku, na jez. Łebsko udostępnia się następujące trasy:
 - 1) Rąbka – Wyrzutnia Rakiet – Rąbka w okresie od 1 maja do 30 września,
 - 2) Rąbka – Kluki – Rąbka w okresie od 1 lipca do 30 września,
 Za korzystanie z przewozów żeglugi pasażerskiej należy uiścić opłatę podmiotowi świadczącemu usługi, w tym zakresie, na terenie Parku.
5. Do prowadzenia przewozów turystycznych wózkami elektrycznymi na obszarze Parku, w Obwodzie Ochronnym Rąbka, udostępnia się w okresie całego roku trasę Rąbka – Wydma Łącka – Rąbka oraz miejsca postojowe dla wózków elektrycznych: Rąbka, przy Wyrzutni Rakiet, przy czole wydmy. Za korzystanie z przewozów turystycznych należy uiścić opłatę podmiotowi świadczącemu usługi, w tym zakresie, na terenie Parku.
6. Szlaki turystyczne, obiekty i miejsca udostępniane w celach turystycznych, rekreacyjnych i sportowych:
 - 1) Szlaki turystyczne na których w granicach Słowińskiego Parku Narodowego **nie pobiera się opłat za wstęp do Parku**

Lp.	Szlak/Kolor	Trasa	Kod-Nr wg PTTK	Długość/km
1.		Czołpino – plaża – Latarnia - Czołpino. Dotyczy wyłącznie odcinka Czołpino – udostępniane miejsce plażowania	PM-1509-n	2,0
2.		Stara Łeba – brzeg morza – Wydma Łącka - Stara Łeba Dotyczy wyłącznie odcinka brzegiem morza – Stara Łeba – do zejścia na Wydme Łącką	PM-1506-z	7,5
3.		Jez. Dołgie Wlk. – parking – brzeg morza.	PM-1510-s	1,5

4.		Smółdzino – Jez. Dołgie Wielkie	PM-1505-s	6,0
5.		Gardna Wlk. – skrzyżowanie szlaków czerwonego i zielonego	PM-1503-s	4,5
6.		Gardna Wlk. – Łeba Szlak „Słowińców”	PM-1502-y	39,0
7.		Gardna Wlk. – Rowokół	PM-163-n	10,0
8.		Rowy– Jez. Dołgie Małe – Rowy –wyłącznie: <ul style="list-style-type: none"> • odcinek Rowy – udostępniane miejsce plażowania • odcinek od skrzyżowania szlaków czerwonego i zielonego do plaży morskiej w sąsiedztwie jeziora Dołgie Małe 	PM-1501-z	7,0
9.		Smółdziński Las – Czołpino – parking	PM-1504-s	3,0
10.	 łącznikowy	Brzegiem morza – pomiędzy szlakiem zielonym (Rowy – jez. Dołgie Wlk. - Rowy) a szlakiem czarnym (Jez. Dołgie Wlk. - brzeg morza)	-	4,0
11.		Wyłącznie odcinek szlaku: <ul style="list-style-type: none"> • na plaży od zejścia z Wydmy Łackiej w kierunku zachodnim do wejścia na wydmy Czołpińską <ul style="list-style-type: none"> • odcinek przy jez. Dołgie Wielkie od skrzyżowania szlaku czerwonego z czarnym do rozłączenia się tych szlaków na pn. od parkingu przy jez. Dołgie W. 	PM-05-c	12,6
12.	 łącznikowy	Brzegiem morza – pomiędzy szlakiem niebieskim (Czołpino – plaża - latarnia Czołpino) a szlakiem czerwonym (Łeba-Rowy) w miejscu zejścia szlaku z Wydmy Czołpińskiej do brzegu morza	-	1,9
13.	 łącznikowy	W granicach Parku: Smółdzino (Karłowo) – czerwony szlak (w kierunku pomostu na jez. Dołgie Wielkie)	-	1,5
14.	szlak kajakowy	<ul style="list-style-type: none"> • na rzece Łupawie (w granicach Parku) do jej ujścia do jez. Gardno oraz na jez. Gardno - linia prosta od ujścia Łupawy do przystani PTTK w Gardnie Wielkiej. • odcinek rzeki Łupawy od wypływu z jez. Gardno (od rozwidlenia w miejscu delty wstecznej) do granicy Parku. 	-	5,0
15.	szlak kajakowy	<ul style="list-style-type: none"> • na rzece Łebie od granicy Parku w górnym biegu rzeki do mostu drogowego na trasie Izbica-Gać 	-	4,5

2) Szlaki turystyczne na których w granicach Słowińskiego Parku Narodowego należy wnieść opłatę za wstęp do Parku:

Lp.	Szlak/Kolor	Trasa	Kod-Nr wg PTTK	Długość/km
16.		Łeba – Rowy Szlak „Nadmorski” z wyłączeniem odcinka: <ul style="list-style-type: none"> na plaży od zejścia z Wydmy Łąckiej w kierunku zachodnim do wejścia na wydmy Czołpińską przy jez. Dołgie Wielkie od skrzyżowania szlaku czerwonego z czarnym do rozłączenia się tych szlaków na pn. od parkingu przy jez. Dołgie Wielkie 	PM-05-c	23,9
17.		Rowy– Jez. Dołgie Małe – Rowy – z <u>wyłączeniem</u> odcinków: <ul style="list-style-type: none"> odcinek Rowy – udostępniane miejsce plażowania odcinek od skrzyżowania szlaków czerwonego i zielonego do plaży morskiej w sąsiedztwie jeziora Dołgie Małe 	PM-1501-z	10,5
18.		Rowy – brzeg morza.	PM-1520-s	0,5
19.		Jez. Gardno – brzeg morza.	PM-1519-s	1,0
20.		Czołpino – plaża – Latarnia – Czołpino. z <u>wyłączeniem</u> odcinka Czołpino – udostępniane miejsce plażowania	PM-1509-n	2,5
21.		Rąbka (wyrzutnia) – brzeg morza.	PM-1508-s	0,8
22.		Rąbka (brama) – brzeg morza.	PM-1507-s	1,0
23.		Stara Łeba – brzeg morza – Wydma Łącka - Stara Łeba z <u>wyłączeniem</u> odcinka – brzegiem morza – Stara Łeba – do zejścia na Wydmy Łącką	PM-1506-z	17,0
24.	 łącznikowy	Niebieski szlak przy parkingu na terenie byłej jednostki wojskowej w Czołpinie – Platforma Widokowa	-	1,0
25.	 łącznikowy	Dołgie Małe – Dołgie Wielkie (pomiędzy czerwonym szlakiem)	-	0,8

* Na obszarze plaży wszystkie szlaki łączą się tworząc brzegiem morza szlak, umożliwiający przejście od Rowów do Łeby, obejmujący również odcinek, pomiędzy słupkiem 194 i słupkiem 200 określającym kilometrą brzegu morskiego, stanowiący obszar ochrony ścisłej.

3) Udostępniane akweny

Lp.	Akwen	Udostępniany akwen	Sposób udostępnienia
1.	Gardno	<p>Oddział 147 (jezioro Gardno)</p> <ul style="list-style-type: none"> południowo-wschodnia część jeziora ograniczona linią prostą od ujścia do jez. Gardno rzeki Łupawy do ujścia rzeki Grabownica, poza pasem przybrzeżnych szuwarów 	<p>Akwen udostępniany do rekreacji z możliwością organizacji zawodów sportowych w uzgodnieniu z dyrektorem Parku.</p> <p>Dopuszcza się uprawianie kitesurfingu wyłącznie w okresie od 15 lipca do 31 sierpnia.</p> <p>Slipowanie sprzętu pływającego dozwolone wyłącznie na Płycie Retowskiej i przystani PTTK w Gardnie Wielkiej.</p> <p>Obowiązuje zakaz wpływania na jezioro poza udostępniany akwen. Dopuszcza się do używania sprzętu pływający bez napędu spalinowego</p>
2.	Łebsko	<p>Oddział 148 (jezioro Łebsko)</p> <ul style="list-style-type: none"> wschodnia część jez. Łebsko ograniczona linią prostą łączącą pomost widokowy przy Wyrzutni Rakiet z wierzchołkiem Półwyspu Żarnowskiego poza przybrzeżnymi szuwarami i z wyłączeniem 300 m pasa wody przylegającego do Półwyspu Żarnowskiego południowa część jez. Łebsko ograniczona linią prostą łączącą ujście rzeki Łeby do jez. Łebsko na wschodzie do pomostu widokowego przy wieży w miejscowości Kluki na zachodzie 	<p>Akwen udostępniany do rekreacji z możliwością organizacji zawodów sportowych w uzgodnieniu z dyrektorem Parku.</p> <p>Nie dopuszcza się uprawiania kitesurfingu.</p> <p>Dopuszcza się do używania sprzętu pływający bez napędu spalinowego poza 300 m pasem wody przylegającym do Półwyspu Żarnowskiego i brzegu jeziora na odcinku od pomostu widokowego w miejscowości Kluki do miejscowości Lisia Góra. Na pozostałym akwenie udostępnionym nie dopuszcza się wpływania w pas trzciny i oczeretów.</p> <p>Slipowanie i cumowanie sprzętu pływającego dla wschodniej części jeziora:</p> <p>I. łódki, kajaki, jachty</p> <p><u>slipowanie</u> – dozwolone wyłącznie w strefie do 50 m na lewo od pomostu w miejscowości Żarnowska oraz z nabrzeża po starej przystani rybackiej w Żarnowskiej</p> <p><u>cumowanie</u> dozwolone wyłącznie w strefie 100 m na lewo od pomostu w miejscowości Żarnowska</p> <p>II. miejsce startowania ze sprzętem wodnym innym niż łódki, kajaki, jachty, dozwolone wyłącznie w strefie 100 m na prawo od pomostu w miejscowości Żarnowska,</p> <p>Obowiązuje zakaz wpływania na jezioro poza udostępniany akwen.</p> <p>Slipowanie i cumowanie sprzętu pływającego dla południowej części jeziora dozwolone wyłącznie przy miejscowości Izbica, z możliwością dopływania do pomostu w miejscowości Kluki.</p>
3.	Obszar morski	<p>1. przy odcinku wyznaczonym jako plaża morska w Obwodzie Ochronnym Rąbka do 75 m w głąb morza</p> <p>2. przy odcinku wyznaczonym jako plaża morska w Obwodzie Ochronnym Rowy i Smołdziński Las do 75 m w głąb morza</p>	<p>Akwen udostępniony do rekreacji z możliwością korzystania ze sprzętu plażowego.</p> <p>Nie dopuszcza się używania sprzętu pływającego za wyjątkiem sprzętu służb ratowniczych.</p> <p>Szczegółowe zasady udostępnienia określa odrębne zarządzenie</p>

* Wyznaczenie akwenów udostępnionych do rekreacji w Parku nie jest równoznaczne z ustanowieniem wyznaczonych obszarów wodnych w rozumieniu Ustawy z dnia 18.08.2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U.2018 poz.1482 t.j.)

4) Udostępniane miejsca plażowania

Lp.	Miejsce udostępniane do plażowania
1.	Plaża morska na odcinku od granicy Parku w Rowach do słupka 200 km brzegu morskiego Zakaz wprowadzania psów na plażę (nie dotyczy psów asystentów osób niepełnosprawnych). Nie pobiera się opłat za wstęp do Parku od osób udających się na plażę wyłącznie dojściem a. szlak zielony Rowy – brzeg morza b. odcinek od skrzyżowania szlaków czerwonego i zielonego do plaży morskiej w sąsiedztwie jez. Dołgie Małe c. szlak niebieski – Czołpino – brzeg morza: oddział 21A, 22 d. szlak czarny – jez. Dołgie Wielkie - parking - brzeg morza W zakresie pkt. b – d zezwala się na całodobowy i całoroczny dostęp ludności miejscowej do brzegu morza
2.	Plaża morska w Obwodzie Ochronnym Rąbka – plaża na odcinku brzegu między granicą Parku od strony miejscowości Łeba a miejscem oznakowanym, położonym 300 m na zachód od zejścia szlaku czarnego do plaży w oddziale 2 (część zachodnia 185 kilometra wybrzeża i cały 186 kilometr) Zakaz wprowadzania psów na plażę (nie dotyczy psów asystentów osób niepełnosprawnych). Nie pobiera się opłat za wstęp do Parku od osób udających się na plażę wyłącznie dojściem – szlak zielony – Łeba – brzeg morza
3.	Odcinek strefy przybrzeżnej jez. Gardno w miejscowości Gardna Wielka w Obwodzie Ochronnym Rowy wydzielenie 143 p. Zakaz wprowadzania psów na plażę (nie dotyczy psów asystentów osób niepełnosprawnych).
4.	Odcinek strefy przybrzeżnej jez. Łebsko przy miejscowości Żarnowska, Obwód Ochronny Żarnowska, oddział 36At

* Miejsca wyznaczone do plażowania oznaczają obszar bezpłatnych plaż, zorganizowanych w miejscach, do których możliwy jest dojazd służb ratowniczych; w przypadku plaż przy miejscowości Rowy i Czołpino z dostępem do zaplecza sanitarnego.

5) Udostępniane obiekty

Lp.	Udostępniany obiekt (nazwa, położenie)
1.	Parking w Obwodzie Ochronnym Rąbka, wydzielenie 2Ar, 2Agy
2.	Parking w Obwodzie Ochronnym Smołdziński Las tzw. Leśny, wydzielenie 20Aox
3.	Parking w Obwodzie Ochronnym Smołdziński Las przy byłej jednostce wojskowej, wydzielenie 21sx
4.	Parking w Obwodzie Ochronnym Smołdziński Las przy jez. Dołgie Wielkie, wydzielenie 23ox
5.	Parking w Obwodzie Ochronnym Smołdzino (Karłowo), wydzielenie 941
6.	Parking w Obwodzie Ochronnym Kluki, wydzielenie 76Ah
7.	Parking w Obwodzie Ochronnym Smołdzino (Rowokół) 115b
8.	Pomost widokowy nad jez. Gardno w Obwodzie Ochronnym Rowy, wydzielenie 147i
9.	Pomost widokowy nad jez. Dołgie Wielkie w Obwodzie Ochronnym Rowy, wydzielenie 25Aa, 25Ac
10.	Pomost widokowy nad jez. Dołgie Małe w Obwodzie Ochronnym Rowy, wydzielenie 28Ba, 28xy, 28zy
11.	Pomost widokowy nad jez. Łebsko koło byłej wyrzutni rakiet w Obwodzie Ochronnym Rąbka, wydzielenie 148b
12.	Pomost widokowy nad jez. Łebsko w miejscowości Rąbka koło leśniczówki w Obwodzie Ochronnym Rąbka, wydzielenie 2At, 148a, 148b
13.	Pomost widokowy nad jez. Łebsko w miejscowości Kluki, wydzielenie 148j, 148a
14.	Platforma widokowa w Czołpinie w Obwodzie Ochronnym Smołdziński Las, wydzielenie 21zx

15.	Platforma widokowa przy ścieżce turystycznej w Obwodzie Ochronnym Rąbka, wydzielenie 5fx
16.	Pomost widokowy nad jez. Łebsko na ścieżce edukacyjnej "Żarnowska", przy ujściu rzeki Łeby, wydzielenie 148a
17.	Wieża widokowa nad jez. Gardno w Obwodzie Ochronnym Rowy, wydzielenie 145f
18.	Wieża widokowa nad jez. Łebsko w Obwodzie Ochronnym Rąbka, w miejscowości Rąbka, wydzielenie 2At
19.	Wieża widokowa nad jez. Łebsko w Obwodzie Ochronnym Kluki, wydzielenie 73Aa
20.	Wieża widokowa nad jeziorem Gardno na ścieżce edukacyjnej "Gardnieńskie Łęgi", wydzielenie 141An
21.	Wieża widokowa nad jeziorem Łebsko na ścieżce przyrodniczej "Klucky Las", wydzielenie 67b
22.	Kładka w Obwodzie Ochronnym Żarnowska, wydzielenie 49ix
23.	Kładka w Obwodzie Ochronnym Rowy, wydzielenie 34cx

III. Zasady udostępniania Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków

1. Udostępnienie Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków odbywać się może w celach edukacyjnych, zarobkowych i promocyjno-informacyjnych.
2. Opłaty za udostępnienie Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków w celach zarobkowych pobiera się przez cały rok.
3. Niezależnie od opłat za fotografowanie/filmowanie lub nagrywanie dźwięków pobiera się opłaty za wstęp do Parku, obiektów edukacyjnych oraz ofertę edukacyjną.
4. Udostępnienie Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków w celach edukacyjnych odbywać się może wyłącznie na podstawie formularza – wniosku dostępnego na stronie internetowej Parku oraz pisemnego zezwolenia dyrektora Parku, w którym określone zostaną szczegółowe warunki udostępnienia.
5. Zezwolenie na fotografowanie/filmowanie lub nagrywanie dźwięków w celach edukacyjnych wydawane jest imiennie wyłącznie na osobę fotografującą/filmującą lub nagrywającą dźwięki, wejście asystenta (osoby towarzyszącej) wymaga odrębnej zgody (pisemnego zezwolenia) bez prawa wykonywania zdjęć/filmu lub nagrywania dźwięków.
6. Udostępnienie Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków w celach zarobkowych odbywać się może wyłącznie na podstawie umowy cywilnoprawnej, w której określone zostaną szczegółowe warunki udostępnienia oraz pisemnego zezwolenia dyrektora Parku.
7. Udostępnienie Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków w celach edukacyjnych oraz promocyjno – informacyjnych w ramach współpracy z gminami: Główny, Łeba, Smołdzino, Wicko, Ustka może odbywać się na podstawie zawieranych porozumień, przy czym każdorazowo wymaga pisemnego zezwolenia dyrektora Parku oraz zawarcia umowy cywilnoprawnej z Wykonawcą nagrań/zdjęć.
8. Udostępnienie Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków w celach edukacyjnych oraz promocyjno-informacyjnych, w ramach współpracy z mediami, odbywa się nieodpłatnie, przy czym, każdorazowo, wymaga pisemnego zezwolenia dyrektora Parku.
9. Udostępnienie Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków nie obejmuje gatunków zwierząt, przy których zamieszczono symbol „(3)” w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16.12.2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz.U.2016.2183).
10. Wjazd pojazdów wykorzystywanych w trakcie udostępnienia do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków odbywa się wyłącznie na podstawie pisemnego zezwolenia dyrektora Parku.

11. Jednorazowo, na obszarze jednego obwodu ochronnego może przebywać 5 osób, dla których wydano indywidualne zezwolenia na fotografowanie/filmowanie lub nagrywanie dźwięków w celach edukacyjnych, zarobkowych oraz promocyjno-informacyjnych, łącznie z osobami, dla których wydano zezwolenie na asystowanie.
12. Jednorazowo na obszarze całego Parku może przebywać 1 ekipa filmowa, przy czym łączna liczba osób w ekipie nie może przekraczać 35.
13. Dyrektor Parku kierując się dobrem ochrony przyrody ma prawo do odmowy wydania zezwolenia na udostępnienie obszaru Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków.

IV. Zasady wjazdu pojazdów na teren Parku

1. Obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów na teren Parku.
2. Zakaz nie dotyczy:
 - 1) dróg publicznych
 - 2) udostępnionych, wewnętrznych dróg dojazdowych do wyznaczonych miejsc parkingowych,
 - 3) pojazdów służbowych Parku,
 - 4) pojazdów służb wykonujących zadania związane z prowadzeniem akcji ratowniczej, obronnością kraju i bezpieczeństwem powszechnym,
 - 5) pojazdów wykorzystywanych w trakcie: badań i sesji terenowych, konferencji naukowych, zajęć edukacyjnych oraz udostępniania Parku do fotografowania/filmowania i nagrywania dźwięków,
 - 6) pojazdów zgłoszonych przez podmioty świadczące usługi na rzecz Parku w zakresie niezbędnym dla świadczenia tych usług i inwestycji,
 - 7) pojazdów zgłoszonych przez podmioty świadczące usługi na rzecz Parku, w zakresie obsługi ruchu turystycznego na terenie Parku, w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej wykorzystywanych do:
 - a) przewozu zatrudnionych osób (w zakresie niezbędnym do wykonywania działalności)
 - b) zaopatrzenia w zakresie prowadzonej działalności
 - c) usuwania odpadów stałych i nieczystości płynnych
 - d) nadzoru i kontroli.
3. Wjazd pojazdów o których mowa w pkt. 2. ppkt. 5) – 7) odbywa się wyłącznie na podstawie pisemnego zezwolenia dyrektora Parku.
4. Parkowanie pojazdów podmiotów prowadzących działalność, które uzyskały zezwolenie dyrektora na wjazd na teren Parku, może odbywać się wyłącznie na terenie udostępnionym podmiotowi do prowadzenia działalności lub w miejscu wskazanym przez dyrektora Parku.
5. W uzasadnionych przypadkach (np. awaria, zdarzenie losowe, niepełnosprawność) dopuszcza się uzyskanie zezwolenia na wjazd na teren Parku.
6. Szczegółowe warunki dotyczące wjazdu pojazdów na teren Parku każdorazowo określone zostaną w zezwoleniu na wjazd.
7. Dopuszcza się wjazd rowerów i wózków inwalidzkich na wszystkie szlaki turystyczne.

Rozdział 4. Zasady pobierania opłat w Parku

I. Punkty poboru opłat

1. Opłaty pobierane są przez pracowników Parku oraz, upoważnione przez dyrektora Parku osoby i podmioty w oznaczonych punktach poboru opłat:
 - 1) Całorocznych:
 - A. w Muzeum SPN w Czołpinie (w godzinach udostępnienia obiektu do zwiedzania):

- a) za wstęp do Parku od 1 maja do 30 września
 - b) za wstęp do muzeum
 - c) za realizację oferty edukacyjnej
 - d) za wstęp na latarnię morską w Czołpinie od 1 maja do 30 września.
- B. w kasie, w siedzibie Parku (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami dyrektora Parku, w godz. 8.30 – 15.00):
- a) za wstęp do Parku od 1 maja do 30 września
 - b) za wstęp do wszystkich obiektów zgodnie z okresem ich udostępniania
 - c) za realizację oferty edukacyjnej
 - d) za fotografowanie/filmowanie lub nagrywanie dźwięków
 - e) za udostępnianie w celach turystycznych i rekreacyjnych.
- C. przelewem na rachunek bankowy BGK /Gdańsk nr 54 1130 1121 0006 5599 6620 0002:
- a) za wstęp do Parku od 1 maja do 30 września
 - b) za wstęp do wszystkich obiektów zgodnie z okresem ich udostępniania
 - c) za realizację oferty edukacyjnej
 - d) za fotografowanie/filmowanie lub nagrywanie dźwięków
 - e) za udostępnianie w celach turystycznych i rekreacyjnych
- Należność winna znaleźć się na rachunku Parku przed datą wejścia do Parku.
Potwierdzenie dokonania wpłaty musi zawierać dokładny opis tytułu wpłaty.
Potwierdzenie należy okazać w punkcie poboru opłat w miejscu wejścia do Parku.
Brak potwierdzenia, o którym mowa powyżej skutkuje naliczeniem opłaty, w wysokości 100% opłaty ustalonej niniejszym zarządzeniem.
- 2) Udostępnionych od 1 maja do 30 września:
- a) w Obwodzie Ochronnym Rąbka (Rąbka): za wstęp do Parku, do Filii Muzeum w Rąbce i ofertę edukacyjną w przypadku jej realizacji przez pracownika SPN na terenie OO Rąbka,
 - b) w Obwodzie Ochronnym Smołdziński Las (Parking Czołpino Leśny): za wstęp do Parku, miejsca parkingowe,
 - c) w Obwodzie Ochronnym Smołdziński Las (Parking Czołpino Jednostka Wojskowa): za wstęp do Parku, miejsca parkingowe,
 - d) w Obwodzie Ochronnym Smołdziński Las (Latarnia morska w Czołpinie): za wstęp do Parku i wstęp na latarnię,
 - e) w Obwodzie Ochronnym Smołdzino (wieża Rowokół): za wstęp na wieżę widokową.”
- 3) Udostępnionych od 1 lipca do 31 sierpnia
- a) w Obwodzie Ochronnym Rowy (przy Filii Muzeum w Rowach) za wstęp do Parku, do filii muzeum w Rowach, ofertę edukacyjną w przypadku jej realizacji przez pracownika SPN na terenie OO Rowy,
 - b) w Obwodzie Ochronnym Smołdziński Las (na parkingu Dołgie Wielkie) za wstęp do Parku i miejsca parkingowe.

II. Zasady pobierania opłat za wstęp do Parku:

1. Nie pobiera się opłaty za wstęp do parku narodowego lub za udostępnienie niektórych jego obszarów od:
 - 1) dzieci w wieku do lat 7,
 - 2) osób, które posiadają zezwolenie dyrektora parku narodowego na prowadzenie badań naukowych w zakresie ochrony przyrody,
 - 3) uczniów szkół i studentów odbywających zajęcia edukacyjne w Słowińskim Parku Narodowym w zakresie uzgodnionym z dyrektorem Parku,

- 4) osób udających się do miejsca kultu religijnego na Rowokole w oddziale 113,
 - 5) osób udających się wyznaczonymi szlakami do wyznaczonych w Parku miejsc plażowania oraz na obszarze całej plaży,
 - 6) mieszkańców gmin: Główny, Łeba, Smołdzino, Ustka i Wicko na podstawie ważnego dokumentu poświadczającego stałe zamieszkanie na terenie jednej z wymienionych gmin,
 - 7) członków rodziny wielodzietnej w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U.2017 poz. 1832 t.j. z późn. zm.) posiadających ważną Kartę Dużej Rodziny.
2. Pobiera się opłatę w wysokości 50% stawki opłaty (z kwoty 6,00 zł) ustalonej przez dyrektora Parku od:
- 1) uczniów szkół i studentów,
 - 2) emerytów i rencistów,
 - 3) osób niepełnosprawnych wraz z opiekunami tych osób,
 - 4) żołnierzy służby czynnej,
 - 5) osób dorosłych legitymujących się pisemnym zezwoleniem dyrektora Parku na realizację zajęć edukacyjnych w zakresie uzgodnionym z dyrektorem Parku,
 - 6) przewodników terenowych prowadzących grupę turystyczną

III. Zasady pobierania opłat za wstęp do udostępnianych obiektów

1. Nie pobiera się opłaty od:
 - 1) dzieci w wieku do lat 7
 - 2) osób fizycznych odznaczonych: Orderem Orła Białego, Orderem Zasługi RP, Medalem „Zasłużony Kulturze Gloria Artis”, odznaką honorową „Zasłużony dla Kultury Polskiej”, wyróżnionych tytułem „Zasłużony dla Kultury Narodowej”,
 - 3) osób fizycznych posiadających srebrną lub złotą Odznakę Turystyczną Miłośnika Latarni Morskich "BLIZA" – dotyczy tylko wejścia na Latarnię Morską w Czołpinie,
 - 4) osób, które posiadają zezwolenie dyrektora Parku na prowadzenie badań naukowych w zakresie ochrony przyrody,
 - 5) mieszkańców gmin Główny, Łeba, Smołdzino, Ustka i Wicko na podstawie ważnego dokumentu poświadczającego stałe zamieszkanie na terenie jednej z wymienionych gmin,
 - 6) członków rodziny wielodzietnej w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U.2017 poz. 1832 t.j. z późn. zm.), posiadających ważną Kartę Dużej Rodziny,
 - 7) pracowników parków narodowych i członków ich rodzin za okazaniem legitymacji służbowej przez pracownika Parku narodowego lub innego dokumentu świadczącego o zatrudnieniu w parku narodowym.
2. W obiektach: Latarnia morska w Czołpinie, Filia Muzeum SPN w Rąbce, Filia Muzeum SPN w Rowach, wieża widokowa Rowokół pobiera się opłatę w wysokości 50% stawki opłaty (z kwoty 4,00 zł) ustalonej przez dyrektora Parku, od:
 - 1) uczniów szkół i studentów
 - 2) emerytów i rencistów
 - 3) osób niepełnosprawnych wraz z opiekunem tej osoby
 - 4) nauczycieli szkół, wychowawców placówek opiekuńczo-wychowawczych, oświatowo-wychowawczych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich, ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych działających w państwach UE.
3. W Muzeum SPN w Czołpinie pobiera się opłatę w wysokości 10,00 zł od:
 - 1) uczniów szkół i studentów
 - 2) emerytów i rencistów
 - 3) osób niepełnosprawnych wraz z opiekunem tej osoby
 - 4) nauczycieli szkół, wychowawców placówek opiekuńczo-wychowawczych, oświatowo-wychowawczych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich, ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych działających w państwach UE.

4. W Muzeum SPN w Czołpinie pobiera się opłatę w wysokości 7,00 zł od osób w grupach powyżej 10-osobowych.
5. Osoby, które zgodnie z zarządzeniem nie wnoszą opłat lub wnoszą opłaty w określonej wysokości, bądź ich przedstawiciele ustawowi lub osoby upoważnione przez przedstawiciela ustawowego są zobowiązane do okazania dokumentu upoważniającego do zwolnienia.
6. Brak dokumentu, o którym mowa w ust. 5, odmowa jego okazania lub odmowa pisemnego podpisania oświadczenia o spełnieniu wymaganego kryterium skutkuje poniesieniem opłaty w wysokości 100% opłaty ustalonej niniejszym zarządzeniem.

IV. Zasady pobierania opłat za realizację oferty edukacyjnej

1. Nie pobiera się opłaty za realizację oferty edukacyjnej od:
 - 1) uczniów szkół objętych programem edukacyjnym Parku,
 - 2) grup dorosłych mieszkańców gmin Głównyzyce, Łeba, Smołdzino, Ustka i Wicko realizujących program edukacyjny ustalony z dyrektorem Parku.
2. Nie pobiera się opłaty za udostępnianie fotografii lub filmu z archiwum Parku od Ministerstwa Środowiska i jednostek podległych.
3. Nie pobiera się opłaty za udostępnianie fotografii z archiwum Parku od urzędów gmin Głównyzyce, Łeba, Smołdzino, Ustka i Wicko i podległych im jednostek do jednorazowej publikacji o charakterze niezarobkowym, mającej na celu upowszechnianie informacji o wartościach przyrodniczo-kulturowych Słowińskiego Parku Narodowego.
4. Nie pobiera się opłaty od danego podmiotu zewnętrznego (osoby fizycznej lub prawnej) za udostępnienie w danym roku kalendarzowym jednej fotografii wizerunkowej Parku (wybranej przez Park) opisanej wg schematu: *autor_nazwa obiektu.jpg.*, do jednorazowej publikacji o charakterze edukacyjnym, mającej na celu upowszechnianie informacji o wartościach przyrodniczo-kulturowych Słowińskiego Parku Narodowego. Fotografia będzie wysyłana wyłącznie w formie elektronicznej - email.

V. Zasady pobierania opłat za udostępnienie parkingów

1. Parkingi udostępnia się odpłatnie w okresie:
 - 1) Parking Czołpino Leśny od 1 maja do 30 września
 - 2) Parking Czołpino Jednostka Wojskowa. od 1 maja do 30 września
 - 3) Parking Dołgie Wielkie od 1 lipca do 31 sierpnia
 - 4) Parking Rąbka - możliwość poboru opłat przez cały rok (opłaty pobierane w okresie co najmniej od 1 maja do 30 września).
2. Nie pobiera się opłat za korzystanie z parkingów wymienionych w ust. 1. od następujących pojazdów:
 - 1) służb Parku;
 - 2) służb wykonujących zadania związane z prowadzeniem akcji ratowniczej, obronnością kraju i bezpieczeństwem powszechnym;
 - 3) podmiotów świadczących usługi na rzecz Parku w zakresie obsługi ruchu turystycznego na terenie Parku w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej na podstawie pisemnego zezwolenia dyrektora Parku;
 - 4) wykorzystywanych w trakcie badań i sesji terenowych, konferencji naukowych, zajęć edukacyjnych oraz udostępnienia do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków w celach edukacyjnych, których wjazd na teren Parku odbywa się na podstawie pisemnego zezwolenia dyrektora Parku;
 - 5) osób niepełnosprawnych na podstawie ważnej Karty Parkingowej.
3. Nie pobiera się opłaty za korzystanie z parkingu Dołgie Wielkie, parkingu Czołpino Jednostka Wojskowa i Parkingu Leśnego od mieszkańców Gminy Smołdzino oraz Gminy Głównyzyce na

podstawie ważnego dokumentu poświadczającego stałe zamieszkanie na terenie jednej z wymienionych gmin.

4. Na parkingu Dołgie Wielkie wyklucza się możliwość parkowania autobusów.

Rozdział 5. Wysokość opłat za wstęp i udostępnienie Parku

I. Wysokość opłat za wstęp do Parku

1. Jednorazowy wstęp dla osób dorosłych	6,00 zł
2. Jednorazowy wstęp dla:	
1) uczniów szkół i studentów,	
2) emerytów i rencistów,	
3) osób niepełnosprawnych wraz z opiekunami tych osób,	
4) żołnierzy służby czynnej,	
5) osób dorosłych legitymujących się pisemnym zezwoleniem dyrektora Parku na realizację zajęć edukacyjnych w zakresie uzgodnionym z dyrektorem Parku	
6) przewodników terenowych prowadzących grupę turystyczną	3,00 zł
3. Wielokrotny wstęp ważny 3 dni	
1) dorośli	15,00 zł
2) uczniowie szkół i studenci, emeryci i renciści, osoby niepełnosprawne z opiekunem, żołnierze służby czynnej	7,50 zł
4. Wielokrotny wstęp ważny 7 dni	
1) dorośli	28,00 zł
2) uczniowie szkół i studenci, emeryci i renciści, osoby niepełnosprawne z opiekunem, żołnierze służby czynnej	14,00 zł
5. Wielokrotny wstęp ważny 14 dni	
1) dorośli	42,00 zł
2) uczniowie szkół i studenci, emeryci i renciści, osoby niepełnosprawne z opiekunem, żołnierze służby czynnej	21,00 zł
6. Wielokrotny wstęp ważny 30 dni	
1) dorośli	90,00 zł
2) uczniowie szkół i studenci, emeryci i renciści, osoby niepełnosprawne z opiekunem, żołnierze służby czynnej	45,00 zł

II. Wysokość opłat za wstęp do udostępnianych obiektów

1. Muzeum SPN w Czołpinie opłata za wstęp	
1) dorośli	14,00 zł
2) uczniowie szkół i studenci, emeryci i renciści, osoby niepełnosprawne z opiekunem, nauczyciele, wychowawcy	10,00 zł
3) osoby w grupach powyżej 10 osób	7,00 zł
2. Filia Muzeum SPN w Rowach:	
1) dorośli	4,00 zł
2) uczniowie szkół i studenci, emeryci i renciści, osoby niepełnosprawne z opiekunem, nauczyciele, wychowawcy	2,00 zł
3. Filia Muzeum SPN w Rąbce wraz z zapleczem edukacyjnym:	
1) dorośli	4,00 zł
2) uczniowie szkół i studenci, emeryci i renciści, osoby niepełnosprawne z opiekunem, nauczyciele, wychowawcy	2,00 zł

- | | |
|--|---------|
| 4. Wieża widokowa Rowokół: | |
| 1) dorośli | 4,00 zł |
| 2) uczniowie szkół i studenci, emeryci i renciści,
osoby niepełnosprawne z opiekunem, nauczyciele, wychowawcy | 2,00 zł |
| 5. Latarnia morska w Czołpinie: | |
| 1) dorośli | 4,00 zł |
| 2) uczniowie szkół i studenci, emeryci i renciści,
osoby niepełnosprawne z opiekunem, nauczyciele, wychowawcy | 2,00 zł |

III. Wysokość opłat za realizację oferty edukacyjnej:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Opłaty za zajęcia edukacyjne realizowane przez pracowników Parku: | |
| 1) Opłata za zajęcia/lekcję w Muzeum SPN w Czołpinie (około 90 min.) | 100,00 zł |
| 2) Opłata za zajęcia/lekcję w Filii Muzeum SPN w Rąbce lub w Rowach do 45 min | 30,00 zł |
| 3) Opłata za prelekcję, prezentację multimedialną, zajęcia kameralne w sali dydaktycznej w Muzeum SPN w Czołpinie, (grupa do 30 os., do 2 godz.) | 100,00 zł |
| 4) Opłata za prelekcję, prezentację multimedialną, zajęcia kameralne w sali dydaktycznej w Filii Muzeum SPN w Rąbce lub w Rowach (grupa do 30 os., do 2 godz.) | 50,00 zł |
| 5) Opłata za materiały do zajęć kameralnych – plastycznych (opłata od osoby, grupa min.10 os. do 30 os., do 45 min.) | 2,00 zł |
| 6) Opłata za zajęcia na zapleczu edukacyjnym „Przyrodnicza układanka PIASEK I WIATR” w Rąbce (grupa do 30 os., do 45 min.) | 30,00 zł |
| 7) Opłata za zajęcia edukacyjne w terenie do 6 godz. dla grup do 30 os. | 250,00 zł |
| 8) Opłata za wycieczkę edukacyjną w Rąbce dla grup od 31 do 50 osób | 300,00 zł |
| 9) Opłata za zajęcia specjalistyczne w terenie z zakresu leśnictwa, botaniki, zoologii, geografii lub nauk pokrewnych z pracownikiem merytorycznym z danej dziedziny za każdą rozpoczętą godzinę zajęć | 60,00 zł |
| 2. Opłaty za udostępnianie: | |
| Zdjęć z zasobów archiwum Parku do jednorazowej publikacji (za jedno zdjęcie) z wyłączeniem przypadków opisanych w Rozdziale 4 ust. IV. pkt. 2-4 zarządzenia | 250,00 zł |

IV. Wysokość opłat za udostępnianie Parku do fotografowania/filmowania lub nagrywania dźwięków

- | | |
|---|-------------|
| 1. Opłata za każdy dzień za fotografowanie w celach zarobkowych, przy użyciu wyłącznie aparatu fotograficznego, obiektywu, statywu, bez urządzeń wspomagających: | |
| 1) na szlaku turystycznym | 200,00 zł |
| 2) poza szlakiem turystycznym | 2 000,00 |
| 3) poza szlakiem turystycznym wykonanych w trakcie sesji fotograficznej trwającej nie dłużej niż 3 dni, z zastrzeżeniem, że wyboru autora zdjęć i tematyki z uwagi na swoje potrzeby dokonuje Park | 200,00 zł |
| 2. Opłata za każdy dzień nagrywania dźwięków w celach zarobkowych przy użyciu specjalistycznego sprzętu do rejestrowania dźwięków: | |
| 1) na szlaku turystycznym | 200,00 zł |
| 2) poza szlakiem turystycznym | 2 000,00 zł |
| 3. Opłata za każdy dzień fotografowania w celach zarobkowych przy użyciu aparatu fotograficznego, obiektywu, statywu, dodatkowego sprzętu, urządzeń, dekoracji, oświetlenia, scen grupowych, zwierząt na planie zdjęciowym: | |

1) na szlaku turystycznym	3 000,00 zł
2) poza szlakiem turystycznym	4 500,00 zł
3) przygotowanie i demontaż planu zdjęciowego tzn. sprzętu, dekoracji, oświetlenia itp. (poza dniami realizacji zdjęć)	500,00 zł
4. Opłata za filmowanie w celach zarobkowych za każdy dzień:	
1) na szlaku turystycznym	2500,00 zł
2) poza szlakiem turystycznym	6000,00 zł
3) wykonanie dokumentacji zdjęciowej/technicznej dla potrzeb przyszłej realizacji filmowej	500,00 zł
4) przygotowanie i demontaż planu zdjęciowego tzn. sprzętu, dekoracji, oświetlenia itp. (poza dniami realizacji zdjęć)	2500,00 zł
5) sprzęt, dekoracje, oświetlenie, zwierzęta na planie filmowym, grupa techniczna powyżej 10 osób (w dniach realizacji zdjęć)	1000,00 zł
5. Opłata za wjazd pojazdu na teren Parku za każdy dzień:	
1) o ładowności do 3,5 t	250,00 zł
2) o ładowności powyżej 3,5 t	1000,00 zł
3) zaprzęgowego	200,00 zł

V. Wysokość opłat za udostępnianie niektórych obszarów:

1. Parking Czołpino Leśny - opłata 1-dniowa:

1) autobus, samochód osobowy z przyczepą	16,00 zł
2) autobus do 15 miejsc	8,00 zł
3) samochód osobowy	6,00 zł
4) motocykl, motorower	2,00 zł
5) rower (jednośladowy, wielośladowy)	1,00 zł

2. Parking Czołpino Jednostka Wojskowa - opłata 1-dniowa:

1) autobus, samochód osobowy z przyczepą	16,00 zł
2) autobus do 15 miejsc	8,00 zł
3) samochód osobowy	6,00 zł
4) motocykl, motorower	2,00 zł
5) rower (jednośladowy, wielośladowy)	1,00 zł

3. Parking Rąbka - opłata maksymalna za każdą rozpoczętą godzinę postoj:

1) autobus, samochód osobowy z przyczepą, pojazd wolnobieżny powyżej 15 miejsc	10,00 zł
2) autobus do 15 miejsc, pojazd wolnobieżny do 15 miejsc	7,00 zł
3) samochód osobowy	6,00 zł
4) motocykl, motorower	3,00 zł
5) rower (jednośladowy, wielośladowy)	2,00 zł

4. Parkingi Czołpino Jednostka Wojskowa, Czołpino Leśny - opłata za wielokrotne parkowanie:

1) do 14 dni – autobus, samochód osobowy z przyczepą	100,00 zł
2) do 14 dni – autobus do 15 miejsc	70,00 zł
3) do 14 dni – samochód osobowy	45,00 zł
4) do 30 dni – autobus, samochód osobowy z przyczepą	150,00 zł
5) do 30 dni – autobus do 15 miejsc	105,00 zł
6) do 30 dni – samochód osobowy	75,00 zł

5. Parking Dołgie Wielkie – opłata 1-dniowa:

1) samochód osobowy	6,00 zł
2) motocykl, motorower	2,00 zł

- | | |
|---|----------|
| 3) rower (jednośladowy, wielośladowy) | 1,00 zł |
| 6. Parking Dołgie Wielkie – opłata za wielokrotne parkowanie: | |
| 1) do 14 dni – samochód osobowy | 45,00 zł |
| 2) do 30 dni – samochód osobowy | 75,00 zł |

VI. Wysokość opłat za udostępnianie niektórych obszarów Parku dla przejazdów konnych:

- | | |
|--|----------|
| 1. Opłata za przejazd jednego konia za dzień | 20,00 zł |
| 2. Jeździec zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za wstęp do Parku. | |

Rozdział 6. Regulaminy

I. Regulamin świadczenia usług przewodnickich na terenie Parku

1. Park nie świadczy usług przewodnickich, w związku z czym obowiązek zapewnienia przewodnika spoczywa na organizatorze wycieczki turystycznej.
2. Do każdej grupy turystycznej liczącej powyżej 10 osób wymagany jest przewodnik.
3. Liczba uczestników wycieczki turystycznej obsługiwanej przez jednego przewodnika nie może przekraczać 50 osób.
4. Obowiązkiem przewodnika jest poprawna interpretacja zagadnień przyrodniczych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy o Słowińskim Parku Narodowym.
5. Przewodników oprowadzających po terenie Parku obowiązują przepisy ujęte w zasadach udostępniania Parku oraz stosowanie się do poleceń pracowników Służby Parku i funkcjonariuszy Straży Parku.
6. Przewodnik odpowiada za bezpieczeństwo prowadzonej przez siebie grupy.
7. Wycieczki pod opieką przewodnika poruszają się po terenie Parku wyłącznie po wyznaczonych szlakach turystycznych oraz drogach publicznych.
8. Przewodnik jest zobowiązany do zapobiegania wszelkim działaniom ze strony oprowadzanej grupy, mogącym negatywnie wpłynąć na przyrodę i walory kulturowe Parku, w szczególności zakazom określonym w art.15 ustawy o ochronie przyrody m.in.: poruszania się poza wyznaczonymi szlakami turystycznymi, drogami publicznymi, zakłócania ciszy, zatrzymywania się autokarem wycieczkowym w miejscach niedozwolonych.

II. Regulamin udostępniania wieży Rowokół

1. Wieża Rowokół udostępniana jest cały rok w następujących okresach, minimalnie w godzinach:
 - od 1 maja do 30 czerwca w godz. 9.00 - 18.00,
 - od 1 lipca do 31 sierpnia w godz. 9.00 - 20.00,
 - od 1 września do 30 września w godz. 9.00 - 18.00,
 - od 1 października do 30 kwietnia (wyłącznie dla grup minimum 10-osobowych, po uprzednim uzgodnieniu terminu z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem), od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami dyrektora Parku w godz. 9.00 – 14.00.
2. Za wstęp na wieżę pobierane są opłaty.
3. Na 15 minut przed zamknięciem wieży biletów wstępu nie sprzedaje się.
4. Zakupienie biletu traktowane jest jako akceptacja warunków niniejszego regulaminu.

5. Ogranicza się do 10 osób wielkość grup zwiedzających, w tym grup młodzieży i dzieci wyłącznie z opiekunem. W obiekcie może się znajdować tylko jedna grupa zwiedzających.
6. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za skutki zachowania uczestników grupy.
7. Zabrania się:
 - 1) zrzucania z wieży wszelkich przedmiotów,
 - 2) wspinania na barierkę oraz wychylania przez barierkę tarasu widokowego,
 - 3) wspinania na elewację wieży,
 - 4) niszczenia sprzętu.
8. Wieża nie jest udostępniana dla turystów w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych:
 - 1) w czasie gęstej mgły lub innych czynników ograniczających widoczność z wieży,
 - 2) podczas opadów deszczu, śniegu, gołoledzi lub bezpośrednio po ich ustaniu – do momentu, gdy obsługa wieży uzna, że wejście na wieżę jest bezpieczne,
 - 3) podczas burzy i wiatrów o prędkości przekraczającej 10 m/s,
 - 4) po meteorologicznym ostrzeżeniu o sztormie.
9. Na wieżę nie będą wpuszczane osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz naruszające ład i porządek publiczny.
10. Niewskazane jest wchodzenie na wieżę osobom cierpiącym na lęk wysokości, z wadami serca, dysfunkcjami narządów ruchu lub innymi schorzeniami, które mogą być przyczyną wypadku.
11. Przebywający na wieży muszą bezwzględnie stosować się do poleceń i uwag osób uprawnionych do obsługi wieży.
12. Słowiński Park Narodowy nie odpowiada za uszkodzenia ciała oraz inne szkody osobowe i materialne wynikające z naruszenia tego regulaminu i poleceń obsługi.

III. Regulamin udostępniania latarni morskiej w Czolpinie

1. Latarnia udostępniana jest cały rok, minimalnie w godzinach:
 - od 1 maja do 15 czerwca w godz. 9.00 - 18.00
 - od 16 czerwca do 31 sierpnia w godz. 9.00 - 20.00
 - od 1 września do 30 września w godz. 9.00 - 18.00
 - od 1 października do 30 kwietnia (wyłącznie dla grup minimum 10 osobowych, po uprzednim uzgodnieniu terminu z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem), od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami dyrektora Parku w godz. 9.00 – 14.00.
2. Za wstęp na latarnię pobierane są opłaty.
3. Na 15 minut przed zamknięciem latarni biletów wstępu nie sprzedaje się.
4. Zakupienie biletu traktowane jest jako akceptacja warunków niniejszego regulaminu.
5. Ogranicza się do 10 osób wielkość grup zwiedzających, w tym grup młodzieży i dzieci wyłącznie z opiekunem. W obiekcie może się znajdować tylko jedna grupa zwiedzających.
6. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za skutki zachowania uczestników grupy.
7. Zabrania się:
 - 1) zrzucania z latarni wszelkich przedmiotów,
 - 2) wspinania na barierkę oraz wychylania przez barierkę tarasu widokowego,
 - 3) wspinania na elewację latarni,
 - 4) wykonywania napisów i rysunków na ścianach i innych elementach konstrukcji latarni,
 - 5) niszczenia sprzętu,
 - 6) palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
 - 7) wprowadzania psów (nie dotyczy psów asystentów osób niepełnosprawnych),
8. Na latarnię nie będą wpuszczane osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz naruszające ład i porządek publiczny.

9. Niewskazane jest wchodzenie na latarnię osobom cierpiącym na lęk wysokości lub inne schorzenia, które mogą być przyczyną wypadku.
10. Dzieci mogą zwiedzać latarnię wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
11. Przebywający na wieży muszą bezwzględnie stosować się do poleceń i uwag osób uprawnionych do obsługi latarni, odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg zwiedzania obiektu.
12. Słowiński Park Narodowy nie odpowiada za uszkodzenia ciała oraz inne szkody osobowe i materialne wynikające z naruszenia tego regulaminu i poleceń obsługi.

IV. Regulamin udostępniania Muzeum SPN w Czołpinie

1. Informacje ogólne

- 1) Zasady zwiedzania dotyczą całego Muzeum, w skład którego wchodzi ekspozycja stała w Budynku nr 1, czasowa w Budynku nr 2, a także infrastruktura edukacyjna i pomocnicza na posesji.
- 2) Muzeum przystosowano dla potrzeb osób z dysfunkcją ruchu, wzroku, słuchu.
- 3) Winda w Budynku nr 1 służy wyłącznie do przewozu osób niepełnosprawnych. Zamiar skorzystania z windy należy zgłosić obsłudze Muzeum w punkcie poboru opłat.
- 4) Ze względów przeciwpożarowych w Budynku nr 1 może znajdować się maksymalnie 170 osób, a w Budynku nr 2 do 49 osób.
- 5) Muzeum wyposażono w system antykradzieżowy i monitoring wizyjny rejestrujący i archiwizujący obraz.
- 6) Na terenie Muzeum obowiązuje ruch pieszy.
- 7) Rowery należy pozostawić w przygotowanych stojakach, a bagaże i odzież wierzchnią w szatni.
- 8) SPN nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe i delikatne pozostawione w szatni lub na terenie Muzeum.

2. Zasady zwiedzania

- 1) Muzeum czynne jest:
 - a) od 1 maja do 15 października codziennie w godz. 9:00 - 17:00,
 - b) od 16 października do 30 kwietnia od wtorku do piątku oraz co drugą sobotę w godzinach 10:00 – 14:00.
- 2) Muzeum należy opuścić 15 minut przed jego zamknięciem
- 3) Zwiedzanie ekspozycji stałej wymaga wniesienia opłaty za wstęp.
- 4) Biletów nie wydaje się na 60 min. przed zamknięciem Muzeum.
- 5) Grupy zorganizowane liczące powyżej 10 osób, które chcą obejrzeć seans 3D zobowiązane są do dokonania rezerwacji na stronie internetowej Muzeum Słowińskiego Parku Narodowego w Czołpinie: poisslowinski.pn.pl .
- 6) Wejście do Muzeum należy zaplanować z co najmniej 30 minutowym wyprzedzeniem, przed zarezerwowaną godziną seansu 3D, aby dokonać zakupu biletu, czy zarezerwować audioprzewodnik.
- 7) Dzieci mogą zwiedzać ekspozycję wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
- 8) Zwiedzający mogą korzystać:
 - a) z audioprzewodników,
 - b) z elektronicznej karty RFID w angielskiej lub niemieckiej wersji językowej,
- 9) Ekspozycję stałą można zwiedzać:

- a) indywidualnie
- b) z własnym przewodnikiem turystycznym
- c) z edukatorem SPN po dokonaniu wcześniejszej rejestracji grupy edukacyjnej,

3. Korzystanie z urządzeń audio i wideo

- 1) Ścieżka dźwiękowa filmów dostępna jest tylko w audioprzewodniku.
- 2) Wynajęcie audioprzewodnika jest możliwe pod warunkiem dostępności urządzeń w danym momencie.
- 3) Audioprzewodniki są wynajmowane na czas zwiedzania ekspozycji w Budynku nr 1 i w godzinach pracy Muzeum.
- 4) Muzeum zastrzega sobie prawo do odmowy wydania audioprzewodników osobom poniżej 12 roku życia.
- 5) Zwiedzający zobowiązuje się użytkować urządzenia w sposób wykluczający ich zużycie ponad przeciętny stopień wynikający z normalnego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem oraz zwrócić Muzeum urządzenia kompletne i czyste.
- 6) Urządzenie należy zwrócić niezwłocznie po zakończeniu zwiedzania ekspozycji w Budynku nr 1 do punktu jego wydania, w celu uniknięcia włączenia systemu antykradzieżowego.
- 7) Zwiedzający przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wynajęty sprzęt.
- 8) W przypadku niezwrócenia kompletnego zestawu urządzeń SPN może dochodzić od zwiedzającego zwrotu poniesionych kosztów związanych z naprawą urządzenia, przywrócenia urządzeniu pierwotnej funkcjonalności lub wartości urządzenia w przypadku niemożności jego naprawy. SPN zastrzega możliwość wezwania funkcjonariusza Policji w celu spisania protokołu stwierdzającego zniszczenie/niezwrócenie urządzenia. Przetwarzanie danych osobowych pobranych przez SPN nastąpi wyłącznie celem dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 9) Wybranie opcji zwiedzania bez audioprzewodnika lub wejście do muzeum później niż 1,5 godz. przed zamknięciem wiąże się ze skróceniem ścieżki zwiedzania.
- 10) Korzystanie z urządzeń multimedialnych, VR, podłogi interaktywnej, okularów 3D może powodować zawroty głowy lub inne dolegliwości.

4. Porządek zwiedzania

- 1) Zabrania się:
 - a) wnoszenia niebezpiecznych i ostrych przedmiotów,
 - b) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych,
 - c) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających, a także wejścia osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
 - d) wprowadzania i wnoszenia zwierząt (z wyłączeniem psa przewodnika),
 - e) jedzenia i picia w budynkach z ekspozycją stałą i czasową,
 - f) niszczenia wyposażenia,
 - g) użytkowania wyposażenia, urządzeń i infrastruktury niezgodnie z przeznaczeniem.
- 2) SPN nie odpowiada za przerwy w zwiedzaniu spowodowane przyczynami niezależnymi od Parku.
- 3) W przypadku wystąpienia zdarzeń nietypowych lub niepożądanych należy powiadomić o nich pracowników Muzeum i podporządkować się ich poleceniom.
- 4) W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia zwiedzających Muzeum zastrzega sobie prawo przerwania zwiedzania ekspozycji.
- 5) W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji lub akcji ratowniczej wszystkie osoby przebywające na terenie Muzeum zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia terenu

Muzeum najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i podporządkowania się poleceniom pracowników Muzeum.

- 6) Muzeum może odmówić wstępu na ekspozycję lub przerwać zwiedzenie ekspozycji przez osoby lub grupy naruszające postanowienia niniejszego regulaminu.
- 7) Fotografowanie i filmowanie nie może zakłócać ruchu turystycznego i przeszkadzać innym zwiedzającym. Materiał zdjęciowy może być wykorzystany jedynie do celów niekomercyjnych.
- 8) Cała ekspozycja obejmująca materiał wideo, audio, teksty, aranżacje i inne jest własnością Słowińskiego Parku Narodowego i nie może być wykorzystana bez pisemnej zgody SPN do celów komercyjnych. Wszelkie inne próby wykorzystania ekspozycji bez zezwolenia do celów reklamowych, kopiowania, naśladowania, powielania oraz filmowania są zabronione.
- 9) Zakup biletu oraz wejście na teren Muzeum oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu przez wszystkich zwiedzających.
- 10) SPN nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.

V. Regulamin udostępniania Filii Muzeum SPN w Rowach

1. Filia Muzeum SPN w Rowach udostępniana jest przez cały rok:
 - 1) od 1 września do 30 czerwca od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych wprowadzonych wewnętrznymi regulacjami dyrektora Parku, w godz. 9.00 – 14.00 – wyłącznie w ramach zamawianej oferty edukacyjnej,
 - 2) od 1 lipca do 31 sierpnia – codziennie w godz. 9.00–17.00, biletów nie sprzedaje się na pół godz. przed zamknięciem obiektu.
2. Filia Muzeum SPN w Rowach jest częściowo przystosowana dla potrzeb osób z dysfunkcją ruchu.
3. Za wstęp do Filii Muzeum SPN w Rowach pobierane są opłaty.
4. Zakupienie biletu traktowane jest jako akceptacja warunków niniejszego regulaminu.
5. Ogranicza się do 50 osób wielkość grup zwiedzających obiekt, w tym grup młodzieży i dzieci wyłącznie z opiekunem. W obiekcie może się znajdować tylko jedna grupa zwiedzających.
6. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za skutki zachowania uczestników grupy.
7. Zabrania się:
 - 1) wnoszenia niebezpiecznych i ostrych przedmiotów,
 - 2) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych,
 - 3) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających, a także wejścia osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
 - 4) wprowadzania i wnoszenia zwierząt (z wyłączeniem psa przewodnika),
 - 5) jedzenia i picia w obiekcie,
 - 6) niszczenia wyposażenia,
 - 7) użytkowania wyposażenia i infrastruktury niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Do Filii Muzeum SPN w Rowach nie będą wpuszczane osoby naruszające ład i porządek publiczny.
9. Przebywający w obiekcie muszą bezwzględnie stosować się do poleceń i uwag pracownika SPN, odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg zwiedzania obiektu.
10. Słowiński Park Narodowy nie odpowiada za uszkodzenia ciała oraz inne szkody osobowe i materialne wynikające z naruszenia tego regulaminu i poleceń pracownika SPN.

VI. Regulamin udostępniania Filii Muzeum SPN w Rąbce

1. Filia Muzeum SPN w Rąbce udostępniana jest przez cały rok w ramach zamawianej oferty edukacyjnej w godzinach pracy pracownika SPN.
2. Filia Muzeum SPN w Rąbce jest częściowo przystosowana dla potrzeb osób z dysfunkcją ruchu.
3. Za wstęp do Filii Muzeum SPN w Rąbce pobierane są opłaty.

4. Na 30 minut przed zamknięciem Filii biletów wstępu nie sprzedaje się.
5. Zakupienie biletu traktowane jest jako akceptacja warunków niniejszego regulaminu.
6. Ogranicza się do 50 osób wielkość grup zwiedzających obiekt, w tym grup młodzieży i dzieci wyłącznie z opiekunem. W obiekcie może się znajdować tylko jedna grupa zwiedzających.
7. Ogranicza się do 30 osób wielkość grup zwiedzających Zaplecze edukacyjne.
8. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za skutki zachowania uczestników grupy.
9. Zabrania się:
 - 1) wnoszenia niebezpiecznych i ostrych przedmiotów,
 - 2) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych,
 - 3) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających, a także wejścia osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
 - 4) wprowadzania i wnoszenia zwierząt (z wyłączeniem psa przewodnika),
 - 5) jedzenia i picia w obiekcie,
 - 6) niszczenia wyposażenia,
 - 7) użytkowania wyposażenia i infrastruktury niezgodnie z przeznaczeniem.
10. Do Filii Muzeum SPN w Rąbce nie będą wpuszczane osoby naruszające ład i porządek publiczny.
11. Przebywający w obiekcie i na Zapleczu muszą bezwzględnie stosować się do poleceń i uwag pracownika SPN, odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg zwiedzania obiektu.
12. Słowiński Park Narodowy nie odpowiada za uszkodzenia ciała oraz inne szkody osobowe i materialne wynikające z naruszenia tego regulaminu i poleceń pracownika SPN.

Rozdział 7. Mapy

I. Miejsca, obiekty i szlaki udostępniane w celach turystycznych, rekreacyjnych i sportowych (załącznik nr 1 do „Zasad i opłat”)

II. Ścieżki i obiekty edukacyjne (załącznik nr 2 do „Zasad i opłat”)

Załączniki:

Nr 1. Mapa nr 1

Nr 2. Mapa nr 2